



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПРИКАЗ**

Об организации работы по разработке перечня мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида

г. Ханты-Мансийск
«дт» 01 2016 г.

№ 78

Руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», соглашением о взаимодействии между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 29.12.2015 № 08, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2016 № 55 «О передаче полномочий по обеспечению работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий», в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА инвалида, (далее – Порядок) (приложение 1);

1.2. Типовую форму уведомления родителей (законных представителей), детей-инвалидов о разработанном перечне мероприятий реабилитации или абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребёнка-инвалида (приложение 2).

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева):

2.1. Определить ответственное должностное лицо по организации работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, включить в его должностные обязанности выполнение деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1.1 настоящего приказа;

2.2. Направить информацию об ответственном должностном лице в отдел адаптированных общеобразовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в однодневный срок со дня подписания настоящего приказа;

2.3. Обеспечить информирование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций о назначении ответственного должностного лица с указанием его контактных данных в однодневный срок со дня подписания настоящего приказа;

2.4. Обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1.1. настоящего приказа, в части касающейся;

2.5. Осуществлять методическое и информационное обеспечение, реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребёнка-инвалида;

2.6. Разработать формы документов, содержащих типовые комплекты психолого-педагогической реабилитации или абилитации мероприятий ИПРА ребёнка-инвалида;

2.7. Организовать повышение квалификации специалистов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры современным технологиям психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, оказанию ситуационной помощи на основе отечественного и зарубежного опыта;

2.8. Направлять отчет о проделанной работе в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента:

ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Определить ответственное должностное лицо по организации работы реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, включить в его должностные обязанности выполнение деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1.1 настоящего приказа;

3.2. Направить информацию об ответственном должностном лице и его контактных данных в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» в двухдневный срок со дня подписания настоящего приказа;

3.3. Извещать автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» об изменении контактных данных ответственного должностного лица, утвержденного пунктом 3.1. настоящего приказа, в день их изменения;

3.4. Обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1.1. настоящего приказа, в части касающейся;

3.5. Обеспечить назначение координаторов от муниципальных образовательных организаций по организации и обеспечению психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида на уровне муниципальной образовательной организации;

3.6. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида в курируемых образовательных организациях с соблюдением установленных сроков.

4. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

4.1. Обеспечить исполнение пунктов 3.1. – 3.4. настоящего приказа, в части касающейся;

4.2. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида с соблюдением установленных сроков.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики автономного округа (и.о. начальника отдела, М.С. Русова) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц и разместить на сайте в день его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики автономного округа Л.В. Максимову.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

Порядок организации и осуществления работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА ребёнка-инвалида) (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», соглашению о взаимодействии между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 29.12.2015 № 08, в целях организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА ребёнка-инвалида) в муниципальных образовательных организациях, образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В настоящем Порядке используются сокращения.

Департамент – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

АУ «Институт развития образования» - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

Бюро МСЭ – Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, филиалы Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

МОУО – муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования;

ИПРА ребёнка-инвалида – индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

3. Рекомендации ИПРА ребёнка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении программы психолого-педагогической коррекции, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Реализация мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на органы образования ИПРА ребёнка-инвалида.

6. Родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

II. Организация работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре определяется перечень лиц, ответственных за организацию работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

2. Курирование вопросов проведения работ по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагается на специалиста отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, в должностные обязанности которого входит обеспечение нормативно-правового сопровождения реализации указанного вопроса.

3. Для организации работы по разработке перечня мероприятий, определению ответственных исполнителей и сроков исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации назначаются ответственные должностные лица АУ «Институт развития образования».

Ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования» обеспечивает:

организацию работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, обеспечивающих психолого-педагогическую реабилитацию или абилитацию, а также определение их исполнителей и сроков;

подготовку локальных правовых актов по сопровождению и реализации указанного вопроса;

взаимодействие с бюро МСЭ, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

взаимодействие с МОУО, государственными образовательными организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

ведение делопроизводства по вопросам разработки перечня мероприятий (определение исполнителей и сроков исполнения мероприятий), предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, обеспечивающих психолого-педагогическую реабилитацию или абилитацию, в числе которых реестры, картотеки и другое;

ежеквартальное (годовое) направление в Департамент сводной информации:

о проведении работ по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в том числе определению исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

о направлении отчета в бюро МСЭ о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

и другое.

4. АУ «Институт развития образования» обеспечивает разработку форм документов, содержащих типовые комплекты психолого-педагогической реабилитации или абилитации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

5. Ответственное должностное лицо от МОУО назначается организационно-распорядительным актом, подписанным его руководителем.

Ответственное должностное лицо от МОУО:

несет ответственность за координацию действий по реализации перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий;

взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, АУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ при необходимости;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

и другое.

6. Ответственное должностное лицо муниципальной образовательной организации назначается ее руководителем и несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации с соблюдением установленных сроков. А также:

взаимодействует с МОУО, с АУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ, при необходимости;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

и другое.

7. Ответственное должностное лицо государственной образовательной организации назначается локально-правовым актом, подписанным ее руководителем.

Ответственное должностное лицо государственной образовательной организации несет ответственность за координацию действий по реализации перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий, а также за обеспечение условий реализации указанных мероприятий;

взаимодействует с АУ «Институт развития образования», ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро

МСЭ и муниципальными образовательными организациями, при необходимости;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида; и другое.

8. Разработка, хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется уполномоченными лицами, обозначенными в пунктах 2, 3, 5, 6, 7 настоящего раздела Порядка.

Передачу, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида на различных уровнях осуществляют лица, обозначенные в пунктах 2, 3, 5, 6, 7 настоящего раздела Порядка.

III. Реализация ИПРА ребенка-инвалида

1. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида поступает в Департамент (АУ «Институт развития образования») с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае поступления выписки из ИПРА ребенка-инвалида в Департамент она передается в АУ «Институт развития образования» в одноподневный срок.

2. Ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования» в трехдневный срок с даты поступления выписки в Департамент (АУ «Институт развития образования») организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в области образования.

Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, указанного в ИПРА ребенка-инвалида.

3. Информация о разработанном перечне мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий направляется ответственным лицом АУ «Институт развития образования» в МОУО, государственную образовательную организацию.

Ответственное должностное лицо МОУО, государственной образовательной организации несет ответственность за координацию действий по реализации перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий, обеспечивает информирование родителей

(законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при необходимости взаимодействует с образовательными организациями (исполнителями рекомендованных мероприятий), АУ «Институт развития образования», бюро МСЭ.

4. Ответственное должностное лицо МОУО направляет информацию о разработанном перечне мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий в муниципальную образовательную организацию.

Ответственное должностное лицо муниципальной образовательной организации несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации с соблюдением установленных сроков, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при необходимости взаимодействует с МОУО, исполнителями рекомендованных мероприятий, АУ «Институт развития образования», бюро МСЭ.

5. МОУО, государственные и образовательные организации, муниципальные образовательные организации (исполнители рекомендованных мероприятий) организуют работу по выполнению мероприятий в установленные сроки их исполнения.

6. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не позднее 32-х дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, предоставляются:

- муниципальной образовательной организацией в МОУО;
- МОУО в АУ «Институт развития образования»;
- государственной образовательной организацией в АУ «Институт развития образования».

7. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, предоставляются АУ «Институт развития образования» в бюро МСЭ.

8. В рамках исполнения функций по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, обеспечивающих психолого-педагогическую реабилитацию или абилитацию ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования» ведет реестр принятых ИПРА ребенка-инвалида.

9. Ответственное должностное лицо АУ «Институт развития образования» направляет ежеквартальный (годовой) отчет в Департамент (отдел адантированных образовательных программ и итоговой аттестации), содержащий сводную информацию:

о проведении работ по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в том числе определению исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

о направлении отчета в бюро МСЭ о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

10. Специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, осуществляющий курирование вопросов проведения работ по разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации осуществляет нормативно-правовое сопровождение реализации указанного вопроса, ведение делопроизводства по приему выписки ИПРА ребенка-инвалида, направленной в адрес Департамента бюро МСЭ, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, передачи ее в АУ «Институт развития образования», прием отчетной документации от АУ «Институт развития образования», подготовку ответов на запросы, поступившие в Департамент из органов исполнительной власти.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 от «07» января 2016 года № 48

Типовая форма уведомления родителей (законных представителей)
 детей-инвалидов о разработанном перечне мероприятий реабилитации или
 абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида

_____ (ФИО законного представителя ребенка-инвалида)

_____ (почтовый адрес)

Уважаемый (ая) _____

Департамент образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной на осуществление функции разработки перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), для реализации мероприятий, психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), составленной для _____,

(ФИО ребенка-инвалида)

года рождения _____, « _____ » _____ г.

(наименование Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации или (и) его филиала)

предлагает Вашему ребенку получить следующие услуги:

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
по условиям организации обучения		
по психологической помощи		
по профессиональной ориентации		

Дата

Подпись руководителя
 АУ «Институт развития образования»