


 Утверждаю
 Директор МБОУ «СШ №13»
 Т.Н. Корнилова
 Приложение 1
 к приказу от 09.01.2018 № 10/01-11

**Комплексный план мероприятий МБОУ «СШ №13»
 по противодействию «бытовой коррупции» на 2018 год**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СШ №13»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СШ №13» в целях выявления фактов проявления коррупции	постоянно	Директор школы Корнилова Т.Н.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы Корнилова Т.Н.
3.	Работа «ящика для обращения граждан»	постоянно	Заместитель директора по УР Тулепова О.Г.
4.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	апрель 2018г.	Педагог-психолог Егоров М.Е.
Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок			
5.	Ознакомление работников школы, ответственных за осуществление заказов на поставку товаров в соответствии с Федеральными законами о госзакупках	в течение учебного года	Главный бухгалтер Баянова Т.М.
6.	Осуществление муниципальных закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение учебного года	Главный бухгалтер Баянова Т.М.
7.	Участие работников бухгалтерии в методических занятиях по вопросам финансовых нарушений	по мере необходимости	Главный бухгалтер Баянова Т.М.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
8.	Проведение публичных отчетов директора по итогам работы школы за учебный год (конференция «Открытый диалог») и размещение на сайте ОУ	по итогам учебного года, август – октябрь 2018г.	Директор школы Корнилова Т.Н., заместитель директора по УР Тулепова О.Г.
9.	Опубликование на официальном сайте школы информации о нарушениях, выявленных в результате проверок органами внутреннего финансового контроля и принимаемых мерах по их устранению	в установленные сроки	Директор школы Корнилова Т.Н., заместитель директора по УР Тулепова О.Г.
10.	Размещение комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на сайте школы	до 31.01.2018г.	Заместитель директора по УР Тулепова О.Г.

22.	Внедрение в рабочие программы общеобразовательных предметов на уровнях основного и среднего общего образования вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора по УР Тулепова О.Г.
23.	Проведение мероприятий, способствующих повышению уровня правовой грамотности обучающихся, родителей и работников школы, при участии представителей судебных органов, прокуратуры, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	в течение года	Заместитель директора по ВР Шананина Н.Ю., социальный педагог Токарева Т.Г.
Внутренний контроль			
24.	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию школы по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УР Тулепова О.Г., председатель ПО Филяюшкина Т.А.
25.	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными лицами ОУ и своевременное принятие соответствующих мер	по мере необходимости	Директор школы Корнилова Т.Н., главный бухгалтер Баянова Т.М., заместитель директора по УР Тулепова О.Г. председатель ПО Филяюшкина Т.А.
26.	Введение системы внутреннего контроля за использованием денежных средств, установление сроков внутренних проверок и определение ответственных за их проведение, в том числе по оказанию платных услуг, расходованию средств, иной приносящей доход деятельности	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Баянова Т.М., заместитель директора по УР Тулепова О.Г., председатель ПО Филяюшкина Т.А.
27.	Контроль за исполнением приказа школы «О запрещении сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей)»	постоянно	Директор школы Корнилова Т.Н., заместитель директора по УР Тулепова О.Г., заместитель директора по ВР Шананина Н.Ю.
28.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Директор школы Корнилова Т.Н.

22.	Внедрение в рабочие программы общеобразовательных предметов на уровнях основного и среднего общего образования вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора по УР Тулепова О.Г.
23.	Проведение мероприятий, способствующих повышению уровня правовой грамотности обучающихся, родителей и работников школы, при участии представителей судебных органов, прокуратуры, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	в течение года	Заместитель директора по ВР Шананина Н.Ю., социальный педагог Токарева Т.Г.
Внутренний контроль			
24.	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию школы по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УР Тулепова О.Г., председатель ПО Филяюшкина Т.А.
25.	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными лицами ОУ и своевременное принятие соответствующих мер	по мере необходимости	Директор школы Корнилова Т.Н., главный бухгалтер Баянова Т.М., заместитель директора по УР Тулепова О.Г. председатель ПО Филяюшкина Т.А.
26.	Введение системы внутреннего контроля за использованием денежных средств, установление сроков внутренних проверок и определение ответственных за их проведение, в том числе по оказанию платных услуг, расходованию средств, иной приносящей доход деятельности	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Баянова Т.М., заместитель директора по УР Тулепова О.Г., председатель ПО Филяюшкина Т.А.
27.	Контроль за исполнением приказа школы «О запрещении сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей)»	постоянно	Директор школы Корнилова Т.Н., заместитель директора по УР Тулепова О.Г., заместитель директора по ВР Шананина Н.Ю.
28.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Директор школы Корнилова Т.Н.

29.	Усиление внутреннего контроля по вопросам: -организация и проведение учебных занятий и элективных курсов; -организация и проведение занятий в объединениях дополнительного образования; -организация и проведение классных часов и внеклассных мероприятий; -организация и проведение занятий по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг; -организация питания обучающихся; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Директор школы Корнилова Т.Н., заместители директора по УР и ВР, социальный педагог Токарева Т.Г., председатель ПО Филяюшкина Т.А.
30.	Контроль за ведением классных журналов по вопросам: -объективность выставления итоговых отметок по результатам оценочного семестра и итогам года; -выполнение образовательных программ по предметам учебного плана	по плану работы школы	Заместители директора Шнеерова Т.Н., Зобелева Ю.Н., Шипунова С.В., Тулепова О.Г., Шананина Н.Ю.
31.	Организация и проведение инвентаризации имущества школы и эффективность его использования	октябрь-декабрь 2018г.	Заместитель директора по АХР Антипова Н.В.
32.	Проведение внутренней проверки по вопросу использования внебюджетных средств	март-апрель 2018г.	Директор школы Корнилова Т.Н.
33.	Контроль за исполнением требований ФЗ №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в части добровольного внесения денежных средств	март-май 2018г.	Заместитель директора по ВР Шананина Н.Ю.
34.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	май-июнь 2018г.	Заместитель директора по УР Шипунова С.В.
35.	Контроль за ведением и качеством заполнения журналов выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании (соответствие заполнения классных журналов и журналов учета бланков строгой отчетности)	июнь 2018г.	Заместитель директора по УР Шипунова С.В.
36.	Соблюдение единой системы оценки качества образования	постоянно	Заместители директора