



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

ПРИКАЗ

от 09.03.2016

№ 165 /01-11

Об утверждении Регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

В целях исполнения распоряжения Правительства Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 08 февраля 2016 года №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», от 16 февраля 2016 года №193 "Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования", от 29 февраля 2016 года №264 "Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО - Югры через АИАС "Регион. Контингент", в целях оптимизации документооборота в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (приложение 1).

1.2. Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации по внутренним и внешним запросам (приложение 2).

2. Заместителям директора использовать утвержденные настоящим приказом регламент и реестр при разработке локальных актов, регулирующих отчетность общеобразовательной организации на бумажном и электронном носителях.

3. Урюмцеву Ю.И., инженеру, разместить «Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральных государственных образовательных

стандартов общего образования», Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками школы по внутренним и внешним запросам, на сайте общеобразовательной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Корнилова', is written over a horizontal line.

Т.Н. Корнилова

Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а так же определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а так же нормативно - правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании экспертных групп общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций. Представление данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. Если в общеобразовательной организации отсутствуют отдельные специалисты, подготовка отчетов, отнесенных к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменен и дополнен:

3.1. в случае изменений требований федерального, регионального, муниципального законодательства,

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами экспертных групп и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра.

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательной организации в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителем общеобразовательной организации к педагогическим работникам организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

4.5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Департамент образования и молодежной политики направляет в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя общеобразовательной организации, допустившего нарушения.

**Реестр информации и отчетов,
предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательной
организации по внутренним и внешним запросам.**

№ п/п	Наименование	Обязательное /дополнительное осуществление в соответствии с законодательством)	Периодичность представления информации/ отчета	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования: бумажный вариант -Б, информационная система - далее - ИС
1. Учителя – предметники						
1.1	Учебная деятельность					
1.1.1	Ведение классных журналов по предмету	Обязательное	Ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст. 28)	ИС Б
1.1.2	Диагностика результатов обучения	Обязательное	Ежегодно, май	Осуществление	Федеральный закон	Б-50%

	школьников в соответствии с ФГОС			текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий	от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.10, ст. 28); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»	ИС -50%
1.1.3	Отчет по уровню сформированности	Обязательное	2 раза в год (по	Осуществление	пп.10, 13 п.3 ст.28	ИС

	УУД (1-6 классы)		полугодиям)	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
1.1.4	Отчет о качестве знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету	Обязательное	1 раз в четверть	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.13, п.6, ст. 28, ст. 58)	ИС
1.1.5	Рабочие программы по предмету	Обязательное	1 раз в год, до 5 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48)	ИС Б
1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	Обязательное	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.1 п.6 ст. 28, пп.1 п.1	ИС

					ст. 48);	
1.2.	Создание безопасных условий					
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Обязательное	Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28, ст.41, ст. 48)	бумажный
1.3.	Совершенствование профессиональной деятельности					
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	Обязательное	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48, 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС (информационная система по аттестации)
1.3.2	План индивидуального профессионально-го развития педагога	Обязательное	1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст. 48)	ИС

1.3.3	Оценочный лист	Обязательное	1 раз в год (стимулирующий фонд)	Распределение стимулирующих выплат	Нормативно-правовая база НСОТ ОО; локальный акт образовательной организации	ИС
	Всего: 10 (отчетов -4, информации -6)	10				Используется ИС - 6, частично-3, Б- 1
2. Классный руководитель						
2.1.	Учебная деятельность					
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Обязательное	Ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст. 28)	ИС, Б
2.1.2	Информация о количестве несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях	Обязательное	1 раз в четверть	Оценка деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 г, ст. 29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики	ИС

				автономного округа	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	
2.1.3.	Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины	Обязательное	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4., ст. 14); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	ИС
2.1.4.	Информация о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	Обязательное	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4., ст.14; п.3., ст.11)	ИС
2.1.4	Информация о количестве детей,	Обязательное	по состоянию	Учет детей,	Федеральный закон	

	<p>проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учатся в школе, -оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, и т.д. -занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования; - находятся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (по состоянию на последний день отчетного периода) 		на последний день отчетного периода	проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	<p>ИС ИС</p> <p>ИС ИС</p>
2.1.5	<p>Информация о количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вернулись в отчетном периоде из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа; - учатся в школе, их них: - вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; -освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; - оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные 	Обязательное	по состоянию на последний день отчетного периода	Учет несовершеннолетних ,в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	<p>ИС</p> <p>ИС</p> <p>ИС</p> <p>ИС</p>

	лагеря, лагеря дневного пребывания и т.д.), -занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, - определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.					ИС
2. 1.6	Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	Обязательное	1 раз в год	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения	ИС

					государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	
2.1.7	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	Обязательное	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28)	ИС
2.1.8	Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов	Обязательное	Ежегодно	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием	ИС
2.1.9	Личные дела учащихся	Обязательное	4 раза в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,	ИС и бумажный носитель для архива

					осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»	
2.2.	Воспитательная деятельность					
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	Обязательное	1 раз в полугодие	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28,	ИС
2.2.2	План работы классного руководителя	Обязательное	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28	бумажный

2.2.3	Социальный паспорт класса	Обязательное	1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	ИС
2.2.4	Информация для мониторинга по питанию	Обязательное	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)	ИС
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Обязательное	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	бумажный
2.2.6	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности,	Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	бумажный

	анкетирования)			жизнедеятельности детей	Федерации» (ч.4, ст. 34)	
	Всего: 16 (информаций- 9, отчетов – 7)	15-основное, 1- дополнитель- ное				Используется ИС - 11, частично- 2. На бумажном носителе - 3
3. Педагог - психолог						
3.1.	Учебно-воспитательная деятельность					
3.1.1	Отчёт о проведенной в ОО работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского	Обязательное	1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год: - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; - охват психологической	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42)	ИС 70% и 30% бумажный

	попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи)			помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи		
3.1.2	План работы психолога	Обязательное	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42)	бумажный
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными	Обязательное	3 раза в год (по состоянию	Выявления детей с ограниченными	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-	ИС

	возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении		на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42)	
3.1.4	Мониторинг оказания ППМС-помощи	Обязательное	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42)	ИС 10% и бумажный 90%

3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	Обязательное	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	ИС Б
3.1.6	Мониторинг профпредпочтений	Обязательное	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использования в проф. ориентации обучающегося	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)	ИС 40% и бумажный 60%
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности					
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	Обязательное	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
3.2.2	План индивидуального	Обязательное	1 раз в пять лет	С целью	Федеральный закон	ИС

	профессионального развития педагога-психолога			формирования индивидуального плана развития	от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	
	Всего: 8 (отчетов -8)	8				Используется ИС - 3, Частичное -4 На бумажном носителе - 1
4. Социальный педагог						
4.1.	Воспитательная деятельность					
4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	Обязательное	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%
4.1.2	План работы социального педагога	Обязательное	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный

4.1.3	Социальный банк данных – «Общешкольный социальный банк данных»)	Обязательное	1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 50% и бумажный 50%
4.2.	Совершенствование профессиональной деятельности					
4.2.1	Портфолио социального педагога	Обязательное	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
4.2.2	План индивидуального профессионального развития	Обязательное	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1	ИС

					ст. 48)	
	Всего: 5 (отчетов -5)	5				Используется ИС - 2, Частично: 2 На бумажном носителе - 1
5. Учитель –логопед						
5.1.	Учебно-методическая деятельность					
5.1.1	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	Обязательное	До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопункта	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
5.1.2	Годовой методический план работы учителя-логопеда	Обязательное	1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
5.1.3	Цифровой отчёт о количестве зачисленных в логопункт	Обязательное	До 15 сентября ежегодно	Планирование работы логопунктов,	приказ Министерства	ИС

				учёт охвата детей логопедической помощью	здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	
5.1.4	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	Обязательное	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
5.1.5	Журнал обследования устной и письменной речи	Обязательное	В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
5.2.	Создание безопасных условий					
5.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	Обязательное	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1	Бумажный

				для работы	ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности					
5.3.1	Портфолио учителя-логопеда	Обязательное	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
5.3.2	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	Обязательное	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	ИС
	Всего: 8 (отчетов -5, информации -3)	8				Используется ИС - 6, На бумажном

6. Педагог дополнительного образования

6.1.	Учебно-воспитательная деятельность					
6.1.1	Отчёт о проделанной работе	Обязательное	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, пп.12 ст. 28)	ИС 50% и бумажный - 50%
6.1.2	План работы педагога дополнительного образования	Обязательное	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. Образованию	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
6.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	Обязательное	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления	Бумажный

					образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"	
6.2.	Создание безопасных условий					
6.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности)	Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03	Бумажный
6.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Обязательное	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н	Бумажный
6.3.	Совершенствование профессиональной деятельности					

6.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	Обязательное	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующего фонда	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
6.3.2	План ИПР педагога допобразования	Обязательное	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	ИС
	Всего: 7 (отчетов – 1, информации – 6)	6-основное, 1-дополнительное				Используется ИС - 2, Частичное – 1, На бумажном носителе - 4
7. Преподаватель – организатор ОБЖ						
7.1.	Учебная деятельность					
7.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	Обязательное	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Бумажный

					Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	
7.1.2	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов	Обязательное	1 раз в год	Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ»	ИС
7.2.	Деятельность по воинскому учету					
7.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	Обязательное	1 раз в год	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
7.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	Обязательное	1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761	ИС- 40% и бумажный 60%

					н	
7.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	Дополнительное	По мере необходимости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н	ИС
7.3.	Воспитательная деятельность					
7.3.1	Отчёт о проделанной работе	обязательное	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н	ИС
7.4.	Создание безопасных условий					
7.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) (в случае отсутствия инженера по ОТ)	Обязательное	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и	Бумажный

					социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	
7.5.	Совершенствование профессиональной деятельности					
7.5.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	Обязательное	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
	Всего: 8 (отчетов 6, информаций -2)	7-основное, 1-дополнительное				Используется ИС - 4, Частично – 1, На бумажном носителе - 3
	Итого: 63 Отчетов- 37 Информаций - 26	59-основное, 3-дополнительные				Используется ИС - 35, Частично – 13 Б-15